

## PROCESSO SELETIVO 02/2021

INICIO DO PROCESSO 09/07/2021

RECEBIMENTO DE CURRÍCULOS ATÉ 16/07/2021

Vaga para o cargo de Assessor de Relações Institucionais

Enviar currículo para [rh@cbat.org.br](mailto:rh@cbat.org.br), com o assunto "Processo Seletivo Assessor de Relações Institucionais"

Início: 01/08/2021

Descrição:

Atuar no processo de decisão política, participar da formulação de políticas públicas, elaborar e estabelecer estratégias de relações governamentais, analisar os riscos regulatórios ou normativos e defender os interesses da CBAt.

Pré-requisitos:

Ensino Superior Completo na área de Administração, Direito ou correlata;

Experiência previa em gestão e execução de projetos relacionadas com o esporte, na iniciativa privada e no setor público;

Experiência no terceiro setor.

Conhecimentos:

Pacote office avançado;

Inglês avançado;

Desejável Lei Anticorrupção brasileira (12.846/2013 e 8.415/2015)

Diferencial conhecimento LGPD.

Atividades:

- Promoção da articulação política junto aos Poderes Executivo e Legislativo;
- Atuar no processo de decisão política;
- Participar da formulação de políticas;
- Elaborar e estabelecem estratégias de relações governamentais;
- Analisar os riscos regulatórios ou normativos e defendem os interesses da CBAt;
- Elaborar estratégias para gerenciamento de crises.

Perfil:

Imparcial, dinâmico, excelente comunicação escrita e verbal, excelente relacionamento interpessoal, proativo e trabalho em equipe.